**Задание №8**

**«Обработка комплекта документов активации Кредитной карты в процессе доставки»**

**к Договору на оказание информационно-консультационных услуг**

**№ 34216 от 10 июля 2020 года**

г. Екатеринбург 27. февраля 2024 года

**ООО «БИОРГ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Алигаджиева Руслана Ильясовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ПАО КБ «УБРиР»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Долгова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Задание №7 к Договору № 34216 от 10.07.2020 (далее Договор) о нижеследующем.

1. Наименование оказываемых услуг:

- услуги по разработке, заполнению, проверке, адаптации и модификации электронных баз данных, обработке информационных массивов, документов, изображений для активации Кредитной карты в процессе доставки, а также иные Работы необходимые для создания баз данных и обеспечения работоспособности информационных систем Заказчика (далее «Проект»).

1. Цель Проекта: автоматизация процесса активации Кредитной карты в процессе доставки путем распознавания копий документов с последующей проверкой и передачей данных Заказчику.
2. **Этапы проекта:** 
   1. **Этап №1: Разработка и адаптация базы данных для получения и передачи данных:**

* Разработка базы данных;
* Настройка шаблонов распознаваемых документов;
* Разработка структуры передаваемого JSON файла;
* Настройка и тестирование системы обработки документов;
* Настройка передачи данных Заказчику по API.
  + 1. Срок завершения работ – до 01.09.2024 г.
    2. Стоимость услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Задания, тарифицируется по ставке 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за человеко-час работы и составляет 290500 (Двести девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании пункта 1 статьи 145.1 Налогового кодекса РФ, освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС), в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Этап доработок** | **Количество чел/часов** | **Стоимость за этап, руб.** |
| 1 | Доработка по распознаванию форм необходимых документов при активации карты, включая настройку шаблонов | 40 | 140 000,00 |
| 2 | Разработка спецификации | 23 | 80 500,00 |
| 3 | Разработка файла JSON, в т.ч. с ключами по результатам комплектности и сверки | 5 | 17 500,00 |
| 4 | Настройка в тестовом контуре | 2 | 7 000,00 |
| 5 | Тестирование спецификации | 3 | 10 500,00 |
| 6 | Обучение верификаторов | 5 | 17 500,00 |
| 7 | Донастройка рабочего контура | 2 | 7 000,00 |
| 8 | Внутреннее тестирование | 3 | 10 500,00 |
| **Итого, внедрение новых документов** | | **83,00** | **290 500,00** |

* + 1. Оплата услуг осуществляется авансовым платежом на основании выставленного счета.

Оплата в размере 290 500 (Двести девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания настоящего Задания.

* 1. **Этап №2: Обработка комплектов документов для активации кредитной карты**:

Список документов в комплекте к обработке для активации кредитной карты:

* Паспорт РФ
* Анкета заявителя;
* Анкета-заявление;
* Согласие на запрос БКИ;
* Заявление о предоставлении кредита;
* Индивидуальные условия Договора потребительного кредита (ИУ ДПК);
* Согласие заемщика на списание со счетов;
* Согласие на обработку персональных данных;
* Согласие на получение электронного средства платежа;
* Опросный лист FATCA;
* Опросный лист CRS.
* КБО/ доп. соглашение к ДКБО
* Пин-коверт

Техническое задание на оказание услуг по обработке документов указано в Приложении к настоящему Заданию.

* + 1. Минимальный фиксированный размер ежемесячной оплаты за работы, указанные в п. 3.2. настоящего Задания составляет 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц. В минимальный платеж входит количество документов от 0 до исчерпания суммы 60 000 рублей, исходя из цены за 1 соответствующий тип документа указанной в пункте 3.2.2. Минимальный фиксированный размер ежемесячной оплаты за работы Подрядчика представляет собой плату за возможность Заказчика в любой момент получить предусмотренное договором исполнение и подлежит оплате Заказчиком вне зависимости от объемов выполненных работ.

Стоимость работ Подрядчика не является видом ответственности Заказчика, является соразмерной, соответствует договоренностям сторон и не подлежит снижению, в том числе на основании статьи 333 ГК РФ. Работы, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Актах сдачи-приемки выполненных работ.

* + 1. После превышении минимального фиксированного размера ежемесячной оплаты в месяц (п.3.2.1.), стоимость обработки каждого документа рассчитывается по цене за каждый соответствующий тип документа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Название документа (тип)** | **Стоимость, Руб.** |
| 1 | Паспорт РФ (разворот с фото, разворот с актуальной регистрацией, 14-15 разворот, 18-19 разворот) | 32,17 |
| 2 | Анкета заявителя | 25,00 |
| 3 | Анкета-заявление | 38,00 |
| 4 | Согласие на запрос БКИ | 13,00 |
| 5 | Заявление о предоставлении кредита | 26,00 |
| 6 | Индивидуальные условия Договора потребительного кредита (ИУ ДПК) | 46,00 |
| 7 | Согласие заемщика на списание со счетов | 12,00 |
| 8 | Согласие на обработку персональных данных | 11,00 |
| 9 | Согласие на получение электронного средства платежа | 28,00 |
| 10 | Опросный лист FATCA | 7,20 |
| 11 | Опросный лист CRS | 9,80 |
| 12 | Заявление о присоединении к Правилам КБО / доп. соглашение к ДКБО | 11,20 |
| 13 | Пин-конверт | 3,00 |
| 14 | Заявление о предоставлении дополнительных услуг | 4,80 |

* + 1. Дополнительные услуги по созданию базы данных, в том числе определение типа документа на каждом поступившем изображении, сортировка документов для обработки и исключение страниц, не подлежащих обработке – 0,77 рубля за документ.
    2. Дополнительные услуги по созданию базы данных, в том числе проверка фото и сверка номера карты – 3,5 рубля за фотографию.
    3. Дополнительные услуги по созданию базы данных и программного обеспечения сверх указанных лимитов в пункте 3.1.2 – 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за человеко/час.
    4. Услуги, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Задания, оплачиваются ежемесячно по количеству фактически переданных Заказчиком и обработанных Исполнителем документов и фиксируются в Акте сдачи-приемки выполненных работ. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств со счета банка Заказчика.
2. Все платежи по настоящему Заданию будут производиться банковскими переводами на расчетный счет Исполнителя, указанного в Задании.
3. Настоящее Задание вступает в силу с момента подписания его Сторонами действует в течение всего срока действия Договора.
4. Настоящее Задание составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «БИОРГ»**  Генеральный директор | |  | | --- | | **ПАО КБ «УБРиР»** |   Президент |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алигаджиев Р.И./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Долгов А.С./ |

Приложение № 1 к Заданию №7

к Договору оказания услуг № 34216 от 10 июля 2020 года

**Техническое задание на оказание услуг по обработке документов, включая создание электронной базы данных, ее модификацию и адаптацию**

1. Обязательные технические требования к скан-образам:

* Комплект документов может содержать разные типы документов;
* Изображения должны находиться в фокусе и резкими (не смазанными) все строки должны быть читаемы, в том числе знаки препинания;
* На текст и цифры не должны падать блики, засветы, тени;
* Ширина скан-образа должна быть не менее 300 пикселей;
* Поддерживаются форматы файлов: JPEG, PNG, PDF, TIFF (одностраничный   
  или многостраничный);
* Документ должен полностью находиться в рамках изображения;
* Фон должен быть контрастным по отношению к документу;
* Для паспорта изображение должно содержать целый разворот (2 страницы);
* Документ должен занимать не менее 70 % площади изображения;
* Сжатие JPEG должно быть не менее 70 % от оригинала;
* Угол наклона должен быть не более 10 градусов в любом направлении (горизонтальном или вертикальном);
* Качество скана не ниже 300 dpi.

1. Исполнитель обязуется обрабатывать комплекты в течение 20 минут с момента передачи, при условии своевременной оплаты работ Заказчиком. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ, установленных п.3.2.6 настоящего Задания, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ, при этом убытки, связанные с приостановкой работ, относятся на Заказчика,   
   и штрафные санкции, предусмотренные Договором за просрочку выполнения работ, к Исполнителю применению не подлежат.
2. Комплект документов от Заказчика должен загружаться на распознавание одновременно,   
   без задержки, SLA считается от момента загрузки последнего документа комплекта. Скорость загрузки от Заказчика в систему Исполнитель контролировать не может.
3. Если комплект загруженных от Заказчика документов содержит нетиповые виды документов,   
   или посторонние документы, то комплект попадает на дополнительную сортировку, в данном случае SLA может быть не соблюден по причине нарушения комплектности и дополнительной нагрузки на систему распознавания.
4. Формирование выгрузки осуществляется через API интеграцию по защищенным VPN каналам автоматически. По результатам обработки Исполнитель передает Заказчику полученную базу данных в формате JSON. Формат данных приведен в пункте 10 настоящего Приложения.
5. Требования к формату передаваемых данных и внешний вид Документов могут быть изменены Заказчиком с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 10 рабочих дней. В случае наличия изменений, влияющих на структуру базы данных или стоимость обработки документов, Исполнитель производит дополнительную оценку и согласовывает стоимость с Заказчиком.
6. Информация из Документов вносится в базу данных с помощью системы распознавания Исполнителя в строгом соответствии с оригиналом Документов, представленных Заказчиком. Допускается корректировка формата данных с целью приведения данных к стандартному виду.
7. Требования к качеству обработки:

* Для каждого поля документа: допускается одно ошибочное поле на 100 (сто) документов/полей ввода.

Для расчета качества применяется следующая формула: Количество полей, содержащих ошибки/Среднее количество полей в обрабатываемом документе \*Количество обработанных документов\* 100%.

* Под неверным подразумевается поле в базе данных, несоответствующее полю в бумажном оригинале документа, за исключением случаев: исправления формата данных (пример: телефон 9031234567 – 7 903 1234567), нормализации адресных данных. Возможно использование внешних сервисов для проверки и заполнения данных по типу: API FNS, DaData.

1. Исполнитель уничтожает копии созданных баз данных, включая данные и изображения   
   в течение 1 (одного) месяца с момента сдачи данных Заказчику.
2. Требования к формату данных:
   1. Со скан-образа Документа в базу данных вводится следующая информация (состав передаваемых данных):
      1. Анкета заявителя:

* Сумма кредита,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Дата рождения,
* Место рождения,
* Серия паспорта,
* Номер паспорта,
* Дата выдачи,
* Кем выдан,
* Дата регистрации,
* Адрес Регистрации,
* Мобильный телефон,
* Рабочий телефон,
* Наличие подписи заемщика,
* Наличие расшифровки заемщика,
* Наличие подписи сотрудника банка,
* Наличие печати сотрудника банка.
  + 1. Анкета-заявление:
* Дата,
* Номер,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Серия паспорта,
* Номер паспорта,
* Дата выдачи,
* Кем выдан,
* Код подразделения,
* Место рождения,
* Дата рождения,
* Адрес Регистрации/Жительства,
* Номер карточного счета,
* Номер банковской карты,
* Согласие с смс-информированием,
* Несогласие с смс-информированием,
* Номер телефона (адрес сообщений),
* Ознакомление с КБО для физ лиц,
* Согласие с КБО для физ лиц,
* Ознакомление с тарифами,
* Согласие с тарифами,
* Наличие ФИО клиента в блоке подписи,
* Наличие подписи клиента,
* Дата подписи,
* Должность сотрудника банка,
* ФИО сотрудника банка,
* Номер доверенности,
* Дата доверенности,
* Наличие подписи сотрудника банка,
* Дата подписи сотрудником банка,
* Наличие печати.
  + 1. Согласие на запрос БКИ:
* Номер,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Согласен,
* Несогласен,
* Дата документа,
* Наличие подписи,
* Наличие печати.
  + 1. Заявление о предоставлении кредита:
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Сумма кредита,
* Срок кредита,
* Согласие на заключение договора,
* Несогласие на заключение договора,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Наличие подписи,
* Дата подписи,
* Должность сотрудника банка,
* ФИО сотрудника банка,
* Наличие подписи сотрудника банка.
  + 1. Индивидуальные условия Договора потребительного кредита (ИУ ДПК):
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Полная стоимость кредита. Процент,
* Полная стоимость кредита. Сумма,
* Номер потребительского договора,
* Дата потребительского договора,
* Сумма кредита (из блока 1),
* Наличие левой подписи/без расшифровок на первой странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на первой странице,
* Срок действия договора,
* Процентная ставка 1,
* Процентная ставка 2,
* Процентная ставка 3,
* Наличие левой подписи/без расшифровок на второй странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на второй странице,
* Номер карточного счета,
* Согласен с правом уступки,
* Несогласен с правом уступки,
* Наличие левой подписи/без расшифровок на третьей странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на третьей странице,
* Период кредитования кредитной карты,
* Номер карточного счета,
* Наличие левой подписи/без расшифровок на четвертой странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на четвертой странице,
* Дата подписания документа клиентом,
* Наличие подписи клиента,
* Наличие ФИО клиента возле подписи,
* Наличие подписи созаемщика,
* Наличие ФИО созаемщика,
* Должность сотрудника доставки,
* Номер доверенности,
* Дата доверенности,
* ФИО сотрудника,
* Наличие печати банка,
* Ознакомление с правилами открытия/обслуживания клиентов,
* Согласие с правилами открытия/обслуживания клиентов,
* Ознакомление с тарифами,
* Согласие с тарифами,
* Дата одинаковая из блока с согласиями,
* Наличие подписи клиента.
  + 1. Согласие заемщика на списание со счетов:
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Наличие подписи клиента,
* Дата подписания документа.

* + 1. Согласие на обработку персональных данных:
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Согласен на обработку перс данных,
* Не согласен на обработку перс данных,
* Наличие подписи при согласии на обработку перс данных,
* Дата подписания документа,
* Наличие подписи клиента,
* Наличие расшифровки подписи.
  + 1. Согласие на получение электронного средства платежа:
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Номер банковской карты,
* Номер договора потребительского кредита,
* Адрес доставки карты 1,
* Дата доставки 1,
* Наличие подписи 1,
* Адрес доставки карты 2,
* Дата доставки 2,
* Наличие подписи 2.
  + 1. Опросный лист FATCA:
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Страна в 1 ячейке,
* Наличие НЕТ в 2 строке,
* Наличие НЕТ в 3 строке,
* Наличие НЕТ в 4 строке,
* Наличие НЕТ в 5 строке,
* Наличие НЕТ в 6 строке,
* Наличие НЕТ в 7 строке,
* Наличие ФИО в 5 разделах, соответствующих ФИО в опросном листе,
* Наличие подписи клиента,
* Дата клиента,
* Наличие подписи представителя банка,
* Дата у представителя банка,
* Наличие левой подписи/без расшифровок на первой странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на первой странице,
* ФИО курьера.
  + 1. Опросный лист CRS:
* Место рождения,
* Дата рождения,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Серия паспорта,
* Номер паспорта,
* Дата выдачи,
* Кем выдан,
* Код подразделения,
* Регистрация,
* Мобильный телефон,
* Эл. Почта,
* Является налоговым резидентом,
* Не является налоговым резидентом,
* Наличие левой подписи/без расшифровок на 1 странице,
* Наличие правой подписи/без расшифровок на 1 странице,
* Наличие подписи на 2 стр. клиента,
* Дата на 2 стр. клиента,
* Наличие подписи на 2 стр. отв. Лица,
* Дата на 2 стр. отв. Лица,
* ИНН,
* ФИО курьера.
  + 1. Заявление о присоединении к Правилам КБО/ доп. соглашение к ДКБО:
* Полный ввод,
* Дата,
* Номер,
* Имя,
* Отчество,
* Фамилия,
* Серия паспорта,
* Номер паспорта,
* Дата выдачи,
* Кем выдан,
* Код подразделения,
* Место рождения,
* Адрес регистрации/мест жительства,
* Мобильный телефон,
* Эл. Почта,
* подпись клиента,
* дата (клиент),
* отметкa банка (подпись),
* отметкa банка (дата),
* ФИО курьера,
* Наличие печати,
* Наличие доп. соглашения,
* Дата вступления доп. соглашения к ДКБО в силу,
* Проверка версионности документы.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алигаджиев Р. И./  М.П. | От Заказчика:  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соловьев А.Ю./  М.П. |